

भारतीय लेखा तथा लेखापरीक्षा विभाग
प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) हिमाचल प्रदेश, शिमला-171003

स्था0बिल/ले0प0/ए0सीरिज/2020-21/205

दिनांक:-31.08.2020

कार्यालय आदेश

विषय:- राजपत्रित व अराजपत्रित अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा अपनी-अपनी सेवा पुस्तिकाओं में हस्ताक्षर करने सम्बन्धी सूचना।

मुख्यालय के पत्र संख्या 2873 एन0आई/68 दिनांक: 20.09.1982 के अनुसार सभी राजपत्रित/अराजपत्रित अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा अपनी-अपनी सेवा पुस्तिकाओं में हस्ताक्षर करने सम्बन्धी सूचना 30 सितम्बर तक कार्यालय अध्यक्ष को सूचनार्थ प्रस्तुत करनी होती है। अतः कार्यालय के सभी राजपत्रित/अराजपत्रित कर्मचारियों से अनुरोध है कि दिनांक: 14.09.2020 से 18.09.2020 तक अपनी सेवा पंजिकाओं में हस्ताक्षर करने हेतु व सेवा पंजिकाओं में की गई प्रविष्टियों का अवलोकन/निरीक्षण करने हेतु स्थापना बिल में आए तथा बाह्य लेखापरीक्षा दलों में तैनात अधिकारी/कर्मचारी मुख्यालय पहुँचने पर अपनी सेवा पंजिकाओं में हस्ताक्षर कर ले। मुख्यालय में स्थित अधिकारी/कर्मचारी निम्नलिखित समय सारणी का अनुपालन करें।

क्र०	दिनांक	अनुभागों के नाम	समय
1	14.09.2020	प्रशासन अनुभाग, स्था बिल, जी0डी0 अनुभाग, केश अनुभाग, हिन्दी कक्ष, कास-1, कास-2, कैप-1, कैप-2, आई0टी/डाटा एनानेटिक्स ग्रुप व निजि सहायक (प्रशासनिक क्षेत्र)।	3 से 5 बजे तक सांय
2	15.09.2020	आर्थिक क्षेत्र-1 (पी.एस.यू-1), आर्थिक क्षेत्र (रिपोर्ट), आर्थिक क्षेत्र (नॉन.पी एस. यू), आर्थिक क्षेत्र (पी.एस0यू0.2 आर0ए0ओ0) व निजि सहायक (आर्थिक क्षेत्र)। सामाजिक क्षेत्र-1, सामाजिक क्षेत्र-2, सामाजिक क्षेत्र-3, सामाजिक क्षेत्र-4 व निजि सहायक (सामाजिक क्षेत्र)।	3 से 5 बजे तक सांय
3	16.09.2020	(सामान्य क्षेत्र) व ए0आर0सी सामान्य क्षेत्र, राजस्व क्षेत्र, ओ0एण्ड0एम0, आंतरिक नमूना लेखापरीक्षा, पुस्तकालय, पी0एस0सी0, विनियोजन प्रतिवेदन (रिपोर्ट) व निजि सहायक सामान्य व राजस्व क्षेत्र।	3 से 5 बजे तक सांय
4	17.09.2020	प्र0म0ले0 (सचिवालय), विभागीय कैन्टीन, दफ्तरी, रेलवे बोर्ड कैन्टीन, कल्याण अनुभाग, विनियोजन प्रतिवेदन (ए0आर0सी0), रखपाल (स्वागती)।	3 से 5 बजे तक सांय
5	18.09.2020	आन्तरिक सुरक्षा कर्मी, एम0टी0एस0, लीगल सैल, राज्य वित्त प्रतिवेदन, अतिथि गृह कर्तव्य, डायरी डिस्पैच, फिनेट।	3 से 5 बजे तक सांय

कृ.पू.उ.

सभी सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/पर्यवेक्षक अपने अनुभागों के सदस्यों के नामों की सूची हस्ताक्षर करने की निर्धारित तिथि से दो दिन पहले स्थापना बिल अनुभाग/प्रशासन अनुभाग को भेज दें तथा यह सुनिश्चित करें कि कर्मचारी निर्दिष्ट तिथि को हस्ताक्षर करने हेतु स्थापना बिल अनुभाग में अवश्य आये। सामाजिक क्षेत्र, आर्थिक क्षेत्र व सामान्य क्षेत्र के प्रभारी उन कर्मचारियों/अधिकारियों के नामों की सूची प्रशासन अनुभाग या स्थापना बिल अनुभाग को अलग से भेजें, जो इस समय बाह्य लेखापरीक्षा में दौरे पर हैं तथा उनके मुख्यालय पहुंचने पर उन्हें हस्ताक्षर करने हेतु स्थापना बिल अनुभाग को शीघ्र भेजें।

भवदीया,

हस्ता/-

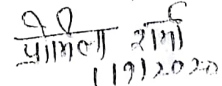
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (स्था बिल)

दिनांक:-31.08.2020

पृ0 सं0: स्था बिल/ले0प0/सेवा पुस्तिका/हस्ताक्षर/ 2020-21/235-46
प्रतिलिपि निम्नलिखित को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

- 1 वरिष्ठ निजी सचिव प्रधान महालेखाकार।
 - 2 निजी सहायक वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन एवं राज्य वित्त)।
 - 3 निजी सहायक वरिष्ठ उप महालेखाकार (आर्थिक क्षेत्र)।
 - 4 निजी सहायक (सामान्य एवं राजस्व क्षेत्र)।
 - 5 निजी सहायक (सामाजिक क्षेत्र)।
 - 6 कल्याण अधिकारी।
 - 7 कार्यालय के सभी अनुभाग।
 - 8 "ए" सीरीज फाईल।
 - 9 आवासीय लेखापरीक्षा अधिकारी (हि0प्र0) विद्युत बोर्ड कुमार हाऊस, शिमला-4 ।
 - 10 मुख्यालय पर सभी वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी।
 - 11 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (सामाजिक क्षेत्र, आर्थिक क्षेत्र, सामान्य क्षेत्र व राजस्व क्षेत्र को इस अनुरोध के साथ भेजी जाती है कि परिभ्रमण दल में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों को मुख्यालय पहुंचने पर प्रशासन व स्था बिल अनुभागों में उपरोक्त हस्ताक्षर करने हेतु अवश्य भेजें।
- ✓12 कार्यालय Website (IT अनुभाग) में Upload करने हेतु।

भवदीया,


11/9/2020

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (स्था बिल)