

छुट्टी की प्रार्थना का फार्म
FORM OF APPLICATION FOR LEAVE

एम्. नार.-1
S.R.-1

(अनुसूचक नियम 216 देखिए)/(See Supplementary Rule 216)

टिप्पणी :—मद सं. 1 से 11 प्रत्येक प्रार्थना को भरनी चाहिए, चाहे वह राजपत्रित हो या अराजपत्रित।

Note :—Items 1 to 11 must be filled in by all applicants whether gazetted or non-gazetted.

1. प्रार्थना का नाम/ Name of applicant
2. लागू होने वाली छुट्टी नियमावली
Leave rules applicable.
3. पद/ Post held.
4. विभाग, कार्यालय और अनुभाग
Department, Office and Section.
5. वेतन/ Pay .
6. वर्तमान पद पर मिलने वाला भत्ता किराया भत्ता, सवारी भत्ता या अन्य प्रतिकर भत्ते।
House rent allowance, conveyance allowance or other compensatory allowances drawn in the present post.
7. मांगी गयी छुट्टी की किस्म, अवधि और उसके शुरू होने की तारीख/ Nature and period of leave applied for and date from which required.
8. रविवार और छुट्टी के दिन, यदि कोई हों, जिन्हें छुट्टी से पहले/बाद में जोड़ना चाहते हैं।
Sundays and holidays, if any, proposed to be prefixed/suffixed to leave.
9. छुट्टी का कारण ।
Ground on which leave is applied for.
10. पिछली छुट्टी से लौटने का तारीख और उस छुट्टी की किस्म तथा अवधि ।
Date of return from last leave; and the nature and period of that leave.
11. मेरा विचार आगामी छुट्टी मेंके कुछ वर्षों के लिए छुट्टी यात्रा की कोफियत लेने का है/नहीं है।
I propose/do not propose to avail myself of leave travel concession in the block years during the ensuing leave.
12. (क) मैं वचन देता हूँ कि जोसत वेतन छुट्टी/परिवर्तित छुट्टी की अवधि में लिए गए छुट्टी वेतन और आधे जोसत वेतन/आधे वेतन की छुट्टी से मिलने वाले वेतन के अन्तर की उस रकम को वापस कर दूंगा जो छुट्टी की समाप्ति पर अथवा उसके दौरान मेरे सेवा निवृत्त होने की स्थिति में मूल नियम 81 (ब) (ii)/संशोधित छुट्टी नियमावली 1933 के नियम 11 (ग) (iii) के लागू न होने पर अनुमत्त न होती।
(a) I undertake to refund the difference between the leave salary drawn during leave on average pay/commuted leave and that admissible during leave on half average pay/half pay leave, which would not have been admissible had the proviso to F. R. 81, (b)(ii) rule 11(c) (iii) of the Revised Leave Rules, 1933 not been applied in the event of my retirement from service at the end or during the currency of the leave.

12. (क) मैं वचन देता हूँ कि मेरे स्वच्छ से सेवा निवृत्त होने या सेवा से त्याग-पत्र देने तक यदि मैं कम से कम आधे वेतन की उतनी छुट्टी अधिकतम न कर सका जिसकी अधिकतम छुट्टी मंजूर की है तो अधिकतम छुट्टी के अंतर्गत—जो मूल नियम 81 (ग)/संशोधित छुट्टी नियमावली, 1933 के नियम 11 (घ) के लागू न किए जाने पर मुझे न मिल पाती, मिले छुट्टी के वेतन को वापस कर दूंगा।

(b) I undertake to refund the leave salary drawn during leave not due which would not have been admissible had F.R. 81 (c)/Rule 11 (d) of the Revised Leave Rules 1933 not been applied, in the event of my voluntary retirement or resignation from service at any time until I earn half pay leave not less than the amount of leave not due availed of by me.

..... प्राणी के हस्ताक्षर
Signature of applicant.....

13. नियंत्रक अधिकारी की टिप्पणी और/या सिफारिश
Remarks and/or recommendation of the Controlling Officer.

हस्ताक्षर/Signature.....

तारीख/Date.....

पदनाम/Designation.....

छुट्टी की अनुमति के बारे में प्रमाण-पत्र
CERTIFICATE REGARDING ADMISSIBILITY OF LEAVE

(राजपणित अधिकारियों के संबंध में महालेखाकार द्वारा)
(By Accountant General in the case of gazetted officers)

14. प्रमाणित किया जाता है कि..... से..... तक..... दिन के लिए..... नियमावली के नियम..... के अधीन..... (छुट्टी की किस्म) अनुमत्त है।
Certified that..... (Nature of Leave) for..... from..... to..... (Period) is admissible under rule..... of the..... Rules.

हस्ताक्षर/Signature.....

तारीख/Date.....

पदनाम/Designation.....

15 *स्वीकृत देने वाले अधिकारी के आदेश :—
*Orders of the sanctioning authority :—

हस्ताक्षर/Signature.....

तारीख/Date.....

पदनाम/Designation.....

*यदि प्राणी को कोई प्रतिफल भत्ता मिलता हो तो संजूरी देने वाले अधिकारी को यह लिखना चाहिए कि छुट्टी पूरी होने पर प्राणी की उसी पद पर या किसी ऐसे पद पर नौटन की जाया है या नहीं बल्कि इसी प्रकार का भत्ता मिलता है।

*If the applicant is drawing any compensatory allowance, the sanctioning authority should state whether on the expiry of leave he is likely to return to the same post or to another post carrying a similar allowance.

प्रभासमूद्रक-46 सिविल/97-98-(सी-40)-25-2-98-25,00,000.

MGIPTC-46 Civil/97-98-(C-40)-25.2.98-25,00,000.