

**राजभाषा अनुभाग**  
**Rajbhasha Section**

**राजभाषा अनुभाग के कार्य**

FUNCTIONS OF RAJBHASHA SECTION

क्र.सं. Sr. No.		
1	हिंदी मासिक रिपोर्ट Hindi Monthly Report	हिंदी पत्राचार एवं टिप्पण आदि के लक्ष्यों की प्राप्ति हेतु मासिक आधार पर समीक्षा के लिए हिंदी मासिक रिपोर्ट तैयार की जाती है। Hindi Monthly Report is prepared on monthly basis to get the target percentage of Hindi Correspondence and noting etc.
2	तिमाही प्रगति रिपोर्ट Quarterly Progress Report	राजभाषा हिंदी के प्रगामी-प्रयोग से संबंधित कार्यों की समीक्षा हेतु प्रत्येक तिमाही की समाप्ति पर तिमाही रिपोर्ट तैयार की जाती है तथा मुख्यालय एवं अन्य कार्यालय को भेजी जाती है। Quarterly Progress Report is prepared after ending of every quarter. to review of the works related to progressive use of Hindi and sent to Hqrs, and other offices
3	अर्धवार्षिक रिपोर्ट Half Yearly Report	हिंदी शिक्षण योजना से संबंधित कर्मचारियों/अधिकारियों के कार्यसाधक ज्ञान की अद्यतित स्थिति की अर्धवार्षिक रिपोर्ट तैयार की जाती है जो मुख्यालय तथा क्षेत्रीय कार्यालय को भेजी जाती है। Half Yearly Report related to officials/officers of Hindi working knowledge under Hindi Teaching scheme is sent to Hqrs & RIO office Guwahati
4	वार्षिक मूल्यांकन रिपोर्ट Annual Appraisal Report	वार्षिक मूल्यांकन रिपोर्ट वर्ष की 04 तिमाहियों के आधार पर तैयार की जाती है।/Annual Appraisal Report is prepared on the basis of 04 quarters of a year.
5	हिंदी पखवाड़ा Hindi Pakhwara	कार्यालय में राजभाषा हिंदी का प्रचार-प्रसार करने एवं कर्मचारियों /अधिकारियों को हिंदी में कार्य करने के लिए प्रेरित करने लिए संबंधित आदि कार्यों के लिए प्रति वर्ष सितंबर माह में हिंदी पखवाड़ा मनाया जाता है जिसके तहत राजभाषा अनुभाग द्वारा विभिन्न कार्यक्रम एवं प्रतियोगिताएं संचालित की जाती हैं।/Hindi Pakhwara is celebrated in the month of September under which many programs/Competitions are conducted by Rajbhasha section for wide publicity of Hindi and to encourage the official/officers to do the work in Hindi.
6	राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक OLIC Meeting (Official Language Implementation committee)	प्रत्येक तिमाही की समाप्ति पर कार्यालय की राजभाषा कार्यान्वयन स्थिति की समीक्षा करने के लिए प्रधान महालेखाकार/ उप महालेखाकार की अध्यक्षता में रा.भा.का.स. की बैठक संचालित की जाती है। इस समिति के सचिव हिंदी अधिकारी तथा सभी अनुभागों के शाखा अधिकारी इसके सदस्य होते हैं।/OLIC meeting is conducted in the chairmanship of the PAG/DAG after ending of every quarter to review the position of official Language in the office,. Hindi officer is the Secretary of the OLIC and Branch officer of the sections are its members.
7	नराकास (नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति )	नगर में स्थित केंद्र सरकार के कार्यालयों के राजभाषा कार्यान्वयन स्थिति की समीक्षा के लिए नराकास अध्यक्ष की अध्यक्षता में वर्ष

	TOLIC (Town Official Language Implementation committee)	में दो बैठके संचालित की जाती है। /To review the position of the implementation of official Language of Central Govt Offices situated in the TOWN, Meeting of TOLIC is conducted twice in a year in the chairmanship of our Head of this office(TOLIC Chairman)
8	कार्यशाला Workshop	कर्मचारियों/अधिकारियों को राजभाषा हिंदी में कार्य में आने वाली व्यवहारिक समस्याओं के समाधान एवं एवं राजभाषा से संबंधित आधुनिक तकनीकी आदि से संबंधित अवगत करने हेतु प्रत्येक तिमाही के दौरान कार्यशाला का आयोजन किया जाता है। यह हिंदी अधिकारी, तथा दूसरे कार्यालयों के अतिथि संकाय द्वारा संचालित की जाती है ताकि अधिकारी/कर्मचारी सूचारु रूप से हिंदी कार्य कर सके। Hindi Workshop is conducted during every quarter to solve the practical problem of Officials/officers facing in Hindi and update with advance Technology. It is conducted by Hindi Officer as well as guest faculty form other offices so that officials/Officers can do their work properly in Hindi
9	हिंदी प्रशिक्षण Hindi Training	कार्यालय के अधिकारियों/कर्मचारियों को हिंदी प्रशिक्षण (प्रबोध/ प्रवीण/ प्राज्ञ/ पारंगत/ हिंदी टंकण/ आशुलिपि आदि) गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग हिंदी शिक्षण योजना के तहत संचालित किया जाता है। Hindi Training (PRABODH / PARVEEN / PRAG PARANGAT/ Typing / Steno Etc.) is conducted under the Hindi Teaching Scheme, Dept. of Official Language, Ministry of Home Affairs .
10	राजभाषा कार्यान्वयन Official Language Implementation	राजभाषा कार्यान्वयन संबंधित समस्त कार्य संघ सरकार की राजभाषा नीति एवं राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय तथा मुख्यालय जारी आदेशों/ निदेशों के अनुसार अनुपालन किया जाता है। All works related to Implementation is done as per the Official Language of Union, orders/instructions given by the Dept. of Official Language, Ministry of Home Affairs and Hqrs,
11	राजभाषा निरीक्षण Official Language Inspection	संसदीय राजभाषा, मुख्यालय एवं राजभाषा अनुभाग द्वारा वार्षिक कार्यक्रम के अनुसार कार्यालय का राजभाषा निरीक्षण किया जाता है। Official Language Inspection is conducted by the Committee of Parliament on Official Language, Hqrs, and Rajbhasha section of this office
12	धारा 3(3) Article 3(3)	राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3 की उप धारा (3) के अंतर्गत जारी होने वाले आदेशों परिपत्रों/प्रशासनिक रिपोर्ट आदि को द्विभाषी रूप में जारी किया जाता है। Orders/Circulars/Administrative Reports etc. are issued in bilingual form under Section 3 (3 ), Official Language Act 1963
<b>सब मेन्यू/Submenu</b>		
13	वार्षिक कार्यक्रम (राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय) Annual Programme (Dept of Official Language, M/O Home Affairs) (संलग्नक)	कार्यालय द्वारा गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग द्वारा जारी वार्षिक कार्यक्रम के लक्ष्यों की प्राप्ति के लिए राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठको में चर्चा की जाती है। कार्यालय द्वारा लक्ष्यों की प्राप्ति के लिए हर संभव प्रयास किये जाते है। Annual Programme issued by the Dept. of Official Language, Ministry of Home Affairs is discussed in the OLIC meeting of this office to achieve the targets. All possible efforts are made to

		achieve the targets.
14	पत्रिका Magazine	कार्यालय में हिंदी पत्रिका हिमशिखर का प्रकाशन किया जाता है जिसमें कार्यालय गतिविधियों एवं कार्मिकों की रचनाओं को समाहित किया जाता है। संपादक समिति के सदस्य, उप महालेखाकार द्वारा नामित किए जाते हैं। Hindi Magazine Himshikhar is published in the office in which all activities of the office and articles given by the officials/officers are included. The member of Committee of Editor is nominated by DAG

## हिंदी प्रयोग के लिए वर्ष 2019-20 का वार्षिक कार्यक्रम

क्र.सं.	कार्य विवरण	क क्षेत्र	ख क्षेत्र	ग क्षेत्र
1.	हिंदी में मूल पत्राचार (ई-मेल सहित)	1. क क्षेत्र से क क्षेत्र को 100% 2. क क्षेत्र से ख क्षेत्र को 100% 3. क क्षेत्र से ग क्षेत्र को 65% 4. क क्षेत्र से क व ख क्षेत्र के राज्य/ संघ राज्य क्षेत्र के कार्यालय/ व्यक्ति	1. ख क्षेत्र से क क्षेत्र को 90% 2. ख क्षेत्र से ख क्षेत्र को 90% 3. ख क्षेत्र से ग क्षेत्र को 90% 4. ख क्षेत्र से क व ख क्षेत्र के राज्य/ संघ राज्य क्षेत्र के कार्यालय /व्यक्ति	1. ग क्षेत्र से क क्षेत्र को 55% 2. ग क्षेत्र से ख क्षेत्र को 55% 3. ग क्षेत्र से ग क्षेत्र को 55% 4. ग क्षेत्र से क व ख क्षेत्र के राज्य/ संघ राज्य क्षेत्र के कार्यालय /व्यक्ति
2.	हिंदी में प्राप्त पत्रों का उत्तर हिंदी में दिया जाना	100%	100%	100%
3.	हिंदी में टिप्पण	75%	50%	30%
4.	हिंदी माध्यम से प्रशिक्षण कार्यक्रम	70%	60%	30%
5.	हिंदी टंकण करने वाले कर्मचारी एवं आशुलिपिक की भर्ती	80%	70%	40%
6.	हिंदी में डिक्टेशन/की बोर्ड पर सीधे टंकण (स्वयं तथा सहायक द्वारा)	65%	55%	30%
7.	हिंदी प्रशिक्षण (भाषा, टंकण, आशुलिपि)	100%	100%	100%
8.	द्विभाषी प्रशिक्षण सामग्री तैयार करना	100%	100%	100%
9.	जर्नल और मानक संदर्भ पुस्तकों को छोड़कर पुस्तकालय के कुल अनुदान में से डिजिटल वस्तुओं अर्थात् हिंदी ई-पुस्तक, सीडी/डीवीडी, पैनड्राइव तथा अंग्रेजी और क्षेत्रीय भाषाओं से हिंदी में अनुवाद पर व्यय की गई राशि सहित हिंदी पुस्तकों की खरीद पर किया गया व्यय।	50%	50%	50%
10.	कंप्यूटर सहित सभी प्रकार के इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों की द्विभाषी रूप में खरीद।	100%	100%	100%
11.	वेबसाइट द्विभाषी हो	100%	100%	100%
12.	नागरिक चार्टर तथा जन सूचना बोर्ड आदि का प्रदर्शन द्विभाषी हो	100%	100%	100%
13.	(i) मंत्रालय/विभागों और कार्यालयों तथा राजभाषा विभाग के अधिकारियों (उ.स./निदे./सं.स.)द्वारा अपने मुख्यालय से	25%(न्यूनतम)	25%(न्यूनतम)	25%(न्यूनतम)

<p>बाहर स्थित कार्यालयों का निरीक्षण (कार्यालयों का प्रतिशत)</p> <p>(ii) मुख्यालय में स्थित अनुभागों का निरीक्षण</p> <p>(iii) विदेश में स्थित केंद्र सरकार के स्वामित्व एवं नियंत्रण के अधीन कार्यालयों/उपक्रमों का संबंधित अधिकारियों तथा राजभाषा विभाग के अधिकारियों द्वारा संयुक्त निरीक्षण</p>	25%(न्यूनतम)	25%(न्यूनतम)	25%(न्यूनतम)
<p>14. राजभाषा संबंधी बैठकें</p> <p>(क) हिंदी सलाहकार समिति</p> <p>(ख) नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति</p> <p>(ग) राजभाषा कार्यान्वयन समिति</p>	<p>वर्ष में कम से कम एक निरीक्षण</p> <p>वर्ष में 2 बैठकें</p> <p>वर्ष में 2 बैठकें (प्रति छमाही एक बैठक)</p> <p>वर्ष में 4 बैठकें (प्रति तिमाही एक बैठक)</p>		
<p>15. कोड, मैनुअल, फॉर्म, प्रक्रिया और साहित्य का हिंदी अनुवाद</p>	100%		