

कार्यालय महालेखाकार (सामान्य एवं सामाजिक क्षेत्र लेखापरीक्षा)

मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर

संदर्भ:-
विभाग:-
पदक्रम सूची का पृष्ठ क्रमांक व संख्या: -.....
पद:-
वेतनमान:-.....
के लिए प्रतिनियुक्ति/बाह्य सेवा हेतु आवेदन पत्र।

- 1 नाम(बड़े अक्षरों में) व शैक्षणिक योग्यता
- 2 पिता का नाम
- 3 पदनाम एवं अनुभाग का नाम
- कार्या.म.ले.(सा.एवंसा.क्षे.ले.प.)ग्वालियर/कार्या.म.ले.(आ.एवं
रा.क्षे.ले.प.)ग्वालियर/भोपाल/कार्या.म.नि.ले.प.(के.प्रा.)नई दिल्ली शाखा
ग्वालियर
- 4 जन्म तिथि
- 5 शासकीय सेवा में प्रवेश की तिथि
- 6 वरिष्ठ लेखापरीक्षक/लेखापरीक्षक के पद पर पदोन्नति की तिथि
- 7 अधीनस्थ लेखापरीक्षा उत्तीर्ण करने का माह/वर्ष
- 8 अनुभाग अधिकारी/स.ले.प.अ.के रूप में पदोन्नति की तिथि
- 9 लेखापरीक्षा अधिकारी के रूप में पदोन्नति की तिथि
- 10 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी के रूप में पदोन्नति की तिथि
- 11 स.ले.प.अ./ले.प.अ. के पद पर स्थायीकरण की तिथि
- 12 वेतन/ग्रेड पे
- 13 प्रत्येक शाखा में कार्य करने की अवधि व अनुभाग का विवरण
- 14 अनुसूचित जाति/जनजाति से संबंधित
- 15 कोई विशेष अनुभव/योग्यता
- 16 पूर्व में प्रतिनियुक्ति/बाह्य सेवा का विभाग का नाम, पद तथा जिस पद
का कार्य किया उनका वेतनमान एवं प्रतिनियुक्ति/बाह्य सेवा की
अवधि सेतक
- 17 विगत 03 माह में जिस पद पर प्रतिनियुक्ति/बाह्य सेवा हेतु आवेदन
भरा हो तो विभाग सहित विवरण दें ।
- 18 चयनित स्थान- (1) (2) (3) (4) (5)
- 19 गृह नगर

नोट: सभी कॉलमों को पूरी तरह भरा जाना चाहिए। गलत जानकारी युक्त एवं अपूर्ण आवेदन पत्र पर विचार नहीं किया जावेगा।

(आवेदक के हस्ताक्षर)

पदनाम व स्थायी क्रमांक:

अनुभाग -

श्री/श्रीमती/सुश्री का आवेदन आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित