

**छुट्टी की अर्जी का फॉर्म**  
**FORM OF APPLICATION FOR LEAVE**

1. प्रार्थी का नाम/ Name of the applicant:
2. पद/ Post held:
3. विभाग/ कार्यालय और अनुभाग/ Department  
/Office and Section:
4. वेतन/ Pay:
5. वर्तमान पद पर मिलने वाला मकान किराया और  
प्रतिकर भत्ता/ House Rent and Compensatory  
Allowance drawn in the Present post.
6. माँगी गई छुट्टी का स्वरूप अवधि और उसके शुरू  
होने की तारीख/ Nature and period of Leave  
applied for and the date from which applied:
7. रविवार और छुट्टी के दिन, यदि कोई हो, जिन्हें छुट्टी  
से पहले/ बाद में जोड़ना चाहते हो/ Sundays and holidays,  
if any, proposed to be prefixed/suffixed:
8. छुट्टी का कारण/Ground on which leave is applied for:
9. पिछली छुट्टी से लौटने की तारीख और उस छुट्टी की प्रकृति  
तथा अवधि/ Date of return from last leave and the  
nature and period of that leave:
10. मेरा विचार खण्ड वर्ष के लिए छुट्टी यात्रा की सुविधा  
लेने का नहीं है/I propose/do not propose to  
avail myself of LTC for the block year:
11. छुट्टी के दौरान पता/Address during the leave:
12. पहचान सं./ ID No.

प्रार्थी के हस्ताक्षर (तारीख सहित)  
Signature of the applicant (with date)

शेष पृष्ठ-2 पर/Contd. at page-2

13. नियंत्रण अधिकारी की टिप्पणी/ सिफारिश/ Remarks/  
recommendation of the Controlling Officer:-

हस्ताक्षर (तारीख सहित)/Signature (with date)

पदनाम / Designation.....

14. प्रमाणित किया जाता है कि .....से..... दिन के लिए  
अर्जित छुट्टी/ अर्ध वेतन छुट्टी/ परिणत छुट्टी नियमावली कें.सि.से. (छुट्टी) नियम के  
..... नियम के अधीन अनुज्ञेय है । /Certified that EL/HPL/  
Commuted Leave for ..... days from..... to  
..... is admissible under Rule ..... of C.C.S. (Leave) Rule.

हस्ताक्षर /Signature:- .....

पदनाम /Designation:- .....

15. स्वीकृति देने वाले अधिकारी के आदेश/ Orders of the sanctioning authority:-

हस्ताक्षर /Signature:- .....

पदनाम /Designation:- .....

यदि प्रार्थी को कोई प्रतिकर भत्ता मिलता हो तो इसे भी आदेश में दर्शाया जाए कि छुट्टी पूरी होने पर प्रार्थी को उसी पद पर या किसी ऐसे पद पर लौटने की आशा है या नहीं जहाँ इस प्रकार का भत्ता मिलता हो ।/ If the applicant is drawing compensatory allowance, it should also be indicated in the orders whether on the expiry of leave, Govt. servant is likely to return to the same post or another carrying similar allowance.

.....  
.....  
.....  
.....