

मकामुना (एच-२०१)-५-२०११-१,००,०००-पीएच\*

शा. ज्ञा. सा. प्र. वि., क्र. पीएफआर-१००३-सीआर-६४-०९-१३ अ,

दि. २८-५-१९८१]

सर्वसा. ७१ म.  
Gen. 71 m.

सक्तीच्या अभिदात्यांना .....या

हा नमुना भरण्यापूर्वी याच्या मागील बाजूस छापलेल्या सूचना कृपया काळजीपूर्वक वाचाव्यात.

महिन्याकरिता भविष्यनिर्वाह निधी लेखा क्रमांक

देण्यासंबंधातील तपशीलाचे विवरणपत्र

यांचे कार्यालय, वेतन व भत्ते यांची रक्कम ज्या लेखाशीर्षाखाली खर्ची घालण्यात आली आहे. ते लेखाशीर्ष

अनु-क्रमांक	शासकीय कर्मचाऱ्याचे (अभिदात्याचे) नाव	अभिदात्याच्या वडिलाचे/पतीचे नाव	अभिदात्याची जन्म तारीख	सेवेत रूजू झाल्याची तारीख	पदनाम	मिळणारे वेतन	मासिक अभिदानाचा दर (संपूर्ण रुपयामध्ये)	ज्या महिन्या पासून अभिदानाची रक्कम भरण्यास प्रारंभ होणार आहे तो महिना	शेरा	महालेखापालाच्या कार्यालयाने भरावयाचे देण्यात आलेला लेखा क्रमांक
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११

क्रमांक दिनांक

महालेखापाल यांच्याकडे आवश्यक कार्यवाहीसाठी याच्या दोन प्रती अर्पित. या विवरणपत्रात ज्यांची नावे समाविष्ट करण्यात आलेली आहेत त्या शासकीय कर्मचाऱ्यांनी निधीला अभिदान देण्यास सुरुवात करणे आवश्यक आहे. त्यांची नावे यापूर्वीच्या विवरणपत्रामध्ये समाविष्ट करण्यात आलेली नाहीत आणि ते यापूर्वी कोणत्याही भविष्यनिर्वाह निधीचे अभिदाते नव्हते. (शेरा या स्तंभात उल्लेखिलेल्याप्रमाणे राजपत्रित अधिकाऱ्यांची नामनिर्देशनपत्रे यासोबत जोडली आहेत). अराजपत्रित कर्मचाऱ्यांकडूनही यासंबंधातील नामनिर्देशनपत्रे घेण्यात आली असून, ती स्वीकृत झाल्यानंतर सुरक्षित आभरक्षेत ठेवण्यात आली आहेत. प्रमाणित करण्यात येते की, वर नमुद करण्यात आलेले सर्व कर्मचारी सर्वसाधारण भविष्यनिर्वाह निधीमध्ये अभिदान देण्यास संबंधित नियमानुसार पात्र आहेत.

(कार्यालय प्रमुख)

क्रमांक

दिनांक

यांच्याकडे परत पाठविले. अभिदात्यांना देण्यात आलेले लेखा क्रमांक त्यांना कळविण्यात यावेत तसेच सेवापुस्तके, नामनिर्देशनपत्र आणि इतर कार्यालयीन अभिलेख यामध्येही त्याची नोंद घेण्यात यावी. कोणत्याही अभिदात्याच्या भविष्यनिर्वाह निधीच्या संबंधात करण्यात येणाऱ्या पत्रव्यवहारात हे क्रमांक नमुद केले पाहिजेत. अनुक्रमांक केलेल्या राजपत्रित अधिकाऱ्यांच्या संबंधातील नामनिर्देशनपत्रे मिळाल्याची पोच यासोबत देण्यात येत आहे.

लेखा अधिकारी,

महालेखापाल यांचे कार्यालय

[मागे पहा.]

## विवरणपत्र भरण्यासंबंधातील सूचना

- (अ) भविष्यनिर्वाह निधीला अभिदान देणे सक्तीचे असेल त्या बाबीसंबंधातच केवळ हा नमुना वापरण्यात यावा.
- (ब) वेगवेगळ्या भविष्यनिर्वाह निधीकरिता म्हणजेच मुंबई सर्वसाधारण भविष्यनिर्वाह निधी व अंशदानात्मक भविष्यनिर्वाह निधी यांच्या करिता स्वतंत्र नमुन्याचा वापर करावा.
- (क) ज्या व्यक्तीचे वेतन व भत्ते यांची रक्कम वेगवेगळ्या प्रधान व गौण लेखा उपशीर्षिकांखाली खर्ची घालण्यात आली असेल त्या व्यक्तीकरिता स्वतंत्र नमुन्याचा वापर करावा.
- (ड) निधीचे नाव योग्य शब्दांमध्ये नमूद करण्यात यावे (उदा. मुंबई सर्वसाधारण भविष्यनिर्वाह निधी, अंशदानात्मक भविष्यनिर्वाह निधी इत्यादी.)
- (ई) या विवरणपत्राच्या दोन प्रती पाठविण्यात याव्यात. त्यामध्ये मागील महिन्यात सेवेत दाखल झालेल्या व ज्याच्या बाबतीत निधीचा अभिदाता होणे सक्तीचे आहे अशा स्थायी शासकीय कर्मचाऱ्यांचा आणि ज्या अस्थायी शासकीय कर्मचाऱ्यांनी १ वर्ष अखंड सेवा पूर्ण केली असेल किंवा अन्यथा तेव्हापासून तीन महिन्यांनंतर भविष्यनिर्वाह निधीला अभिदान देण्यात जे पात्र ठरणार असतील अशा अस्थायी कर्मचाऱ्यांचा समावेश करण्यात यावा.
- (फ) स्तंभ ३ विवाहित स्त्री कर्मचारी असणाऱ्या अभिदात्याच्या बाबतीत तिच्या पतीचे नाव (वडीलांच्या नावाऐवजी) व त्याचा दर्जाही नमूद करण्यात यावा.
- (ग) स्तंभ ७ महागाई वेतन कोणतेही असल्यास स्पष्टपणे दर्शवावे.
- (ह) स्तंभ ८ मुंबई सर्वसाधारण भविष्यनिर्वाह निधी नियम/अंशदानात्मक भविष्यनिर्वाह निधी (मुंबई) नियम याचा नियम ९ कृपया पहावा.
- आय) स्तंभ ९ मुंबई सर्वसाधारण भविष्यनिर्वाह निधी नियमानुसार अस्थायी शासकीय कर्मचाऱ्यांची अखंड १ वर्षाची सेवा एखाद्या महिन्याच्या मध्यास पूर्ण होत असेल तर त्याच्या/तिच्या वेतनामधून देण्यात येणारी सर्वसाधारण भविष्यनिर्वाह निधीच्या हत्याची रक्कम तो ती ज्या महिन्यात एक वर्ष सेवा पूर्ण करित असेल त्याच्या नंतरच्या महिन्यापासून कापण्यात येईल.
- (जे) राजपत्रित अधिकाऱ्यांच्या बाबतीत अभिदात्यांकडून नामनिर्देशनपत्रे विहित नमुन्यात घेण्यात यावीत आणि शंभू स्वाममध्ये उचित नोंद केल्यानंतर महालेखापालाकडे या विवरणपत्रासह पाठविण्यात यावीत.