

सामान्य भविष्य निधि में से स्थाई रूप से धन निकलवाने का प्रार्थना पत्र

मंत्रालय/विभाग.....

1. अभिदाता का नाम .....
2. खाता संख्या .....
3. पद .....
4. वेतन .....
5. सरकारी सेवा में आने की तथा सेवा निवृत्ति की तिथि .....
6. प्रार्थना पत्र की तिथि को अभिदाता के खाते में शेष जमा राशि निम्नलिखित है.....

(i) वर्ष.....को स्टेटमेंट के आधार पर अन्तिम शेष.....

(2) मासिक अभिदाता के कारण.....से.....तक जमा राशि (क्रेडिट) .....

(3) उपरोक्त (i) पर अन्त शेष के पश्चात् निधि में वापसियां.....

(4).....तक की अवधि के दौरान निकाली गई राशि.....

(5) प्रार्थना पत्र की तिथि को खाते में शुद्ध शेष.....

7. मांगी गई राशि.....
8. (क) प्रयोजन जिसके लिए राशि मांगी गई है.....  
(ख) नियम जिसके अन्तर्गत प्रार्थना स्वीकार किए जाने का प्रावधान है.....
9. क्या इसी प्रयोजन के लिए पहले भी राशि निकाली गई थी यदि हाँ तो वर्ष, और निकाली गई राशि का विवरण .....
10. भविष्य निधि के रखरखाव/अनुरक्षण करने वाले लेखा अधिकारी का नाम.....

प्रार्थी के हस्ताक्षर

नाम .....

पद .....

अनुभाग .....

मूल रूप से स्थापना-2, अनुभाग को प्रेषित किया जाता है।

सहायक लेखा अधिकारी/लेखा अधिकारी

H-91-M/J(N)292AGHP-10,000-19-11-91-GIPS