

सामान्य भविष्य निधि से आहरण के लिए आवेदन पत्र/प्रस्ताव प्रपत्र

1. अभिदाता का नाम/पदनाम/ लेखा संख्या :-
2. वेतन :-
3. सेवा ग्रहण/निवृत्ति की तिथि :-
4. आवेदन की तिथि पर अंशदाता के लेखा में शेष राशि का व्यौरा
(क) वर्ष.....की विवरणी के अनुसार अंतशेष.....
(ख)से तक मासिक अंशदानों का लेखा.....
(ग) उपरोक्त (क) के अंतशेष के पश्चात खाते में
वापिस की गई राशि.....
(घ)से तक लिया गया अग्रिम.....
(ङ) आवेदन की तिथि पर खाते में निवल जमा शेष.....
5. वांछित आहरण राशि और उसका उद्देश्य
6. नियम जिसके अंतर्गत आहरण मांगा गया है.....
7. क्या इसी उद्देश्य के लिए पहले भी आहरण किया गया था?
अगर ऐसा था तो वर्ष और राशि बताएं

प्रार्थी के हस्ताक्षर

कार्यालय प्रयोग के लिए

श्री/श्रीमती _____ ने अपने सामान्य भविष्य निधि में से रु
_____/-(केवल _____रूपए) की आहरण राशि
निकालने के लिए आवेदन किया है। कर्मचारी का कार्यालय में कार्यकाल 15 वर्ष से अधिक है अतः आहरण
के लिए आवेदन कर सकता है। आवेदन में मांगी गई राशि तथा उसका उद्देश्य सामान्य भविष्य निधि के
नियम _____ तथा _____ के अधीन देय है।

उप महालेखाकार(लेखा एवं हक) कृपया श्री/श्रीमती _____ के पक्ष में
में उसके सामान्य भविष्य निधि खाते में से रु._____/-(केवल _____रूपए)
की आहरण राशि निकालने को स्वीकृति प्रदान करने पर विचार करें।

प्रस्तुत किया जाता है

सहायक लेखा अधिकारी(प्रशासन-1)

C.P.F. withdrawal