

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम)
मध्यप्रदेश, ऑडिट भवन, झॉंसी रोड, ग्वालियर-474002

क्रमांक प्रशा./वि.क./ऑ./आर.टी.आई./नागपुर/का.आ.-01

दिनांक 18.06.2020

--:कार्यालय आदेश :-

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्यप्रदेश, ग्वालियर के कार्यालय में कार्यरत अनुलग्नक 'क' में निर्दिष्ट अधिकारियों/कर्मचारियों का चयन क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, नागपुर में सामान्य प्रशिक्षण एवं कम्प्यूटर प्रशिक्षण हेतु किया गया है। सम्बन्धित अधिकारियों/कर्मचारियों को अनुलग्नक 'क' में निर्दिष्ट दिनांक को एम. एस. टीम के माध्यम से प्रशिक्षण प्राप्त करने हेतु निर्देशित किया जाता है। ट्रेनिंग के बाद प्रशिक्षण उपरान्त प्राप्त प्रमाणपत्र तथा प्रशिक्षण सामग्री की फोटो प्रति विधि कक्ष को प्रस्तुत करेंगे।

प्रशिक्षण के लिए नामित अधिकारी/कर्मचारी के दौरे पर रहने की स्थिति में, कार्यालय आदेश की व्यक्तिगत प्रति उसके समूह के नियंत्रक अनुभाग द्वारा प्राप्त कर संबंधित अधिकारी को उपलब्ध कराई जाएगी तथा तत्संबंधी दौरा कार्यक्रम का निर्धारण किया जाएगा

मुख्यालय से प्राप्त पत्र क्रमांक-546-ट्रेनिंग डिवी.-115-01 दिनांक सितम्बर, 1991 के अनुसार चयनित अधिकारियों/कर्मचारियों को अनिवार्य रूप से प्रशिक्षण में सम्मिलित होना है, ऐसी स्थिति में किसी भी चयनित अधिकारी/कर्मचारी को प्रशिक्षण में सम्मिलित न होने के प्रतिवेदन पर विचार नहीं किया जावेगा और उक्त अवधि में कोई अवकाश भी स्वीकृत नहीं किया जावेगा। प्रशिक्षण से अनुपस्थिति को गम्भीरता से लिया जावेगा।

Officers/officials as per Annexure-"A" of O/o The Principal Accountant General (Audit-I), Madhya Pradesh, Gwalior have been nominated for General Course & IS Course training at Regional Training Institute, Nagpur. All concerned officers/officials are directed to participate on the date mentioned in Annexure "A" and attend the training programme through MS Team. After completion of course they will submit a copy of training certificate and training materials received, to the Legal Cell.

In case the officer/official nominated for training, is on tour, the controlling section of the concerned group shall receive and send the personal copy of the concerned officer to him and may decide upon his transit.

As per Headquarters' letter no. -546-Trg div-115-01 dated September 1991, officers/officials nominated for training, have to compulsorily attend the training. No application regarding non-attending of training will be entertained and during training period no kind of leave shall be sanctioned. Absence from training will be treated seriously.

(प्रधान महालेखाकार महोदय द्वारा अनुमोदित)

हस्ता/-


उप महालेखाकार/प्रशासन

क्रमांक प्रशा./वि.क./ऑ./आर.टी.आई./नागपुर/STR-II/ D-16

दिनांक 18.06.2020

प्रतिलिपि, सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित है :-

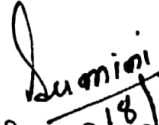
1. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन, क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, 26/1, सिविल लाईन्स, नागपुर-440001.
2. सचिव, प्रधान महालेखाकार।
3. उप महालेखाकार (प्रशासन)।
4. उप महालेखाकार/ सामाजिक क्षेत्र-I, सामाजिक क्षेत्र-II, सामाजिक क्षेत्र-III, सामान्य क्षेत्र।
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ सामाजिक क्षेत्र-I(मुख्यालय), ओ.ए.डी.(11), ओ.ए.डी.(21), ओ ए डी-एम, विधि कक्ष। कृपया सम्बन्धित अधिकारियों/कर्मचारियों को प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित करें। साथ ही यह भी सूचित करें कि माह जून 2020 से अगस्त 2020 तक आयोजित होने वाले प्रशिक्षण MS Team के माध्यम से कार्यालय में आयोजित किये जायेंगे, इस संबंध में सम्बन्धित अधिकारियों/कर्मचारियों को प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित करें।
6. सम्बन्धित अधिकारीको अनुपालनार्थ।
7. सूचना पटल


18/06/2020
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशिक्षण

अनुलग्नक "क"

सामान्य प्रशिक्षण (General Courses) Timing: 10:00 AM to 03:30 PM-3 Sessions)

स. क.	प्रशिक्षण का विषय	अधिकारी/कर्मचारी जिनका चयन किया गया (सर्व श्री)	प्रशिक्षण की अवधि	समय	स्लॉट
1	Preparation of Finance Accounts & Appropriation Accounts	1.Sanjay Kumar Sharma, SAO (01/5747) OAD-M 2. Naresh Chandra Meena, AAO (02/10654) OAD-M 3. Nand Kishore Meena, SAO (01/10156) OAD-11	14.07.2020 to 15.07.2020	10:00 AM to 03:30 PM	03
2	Workshop on Compliance Audit (New Format)	1. Lal Dev Kumar, AAO (02/10641) OAD-21 2. Dinesh Chandra, SAO (01/6437) OAD-11	21.07.2020 to 22.07.2020	10:00 AM to 03:30 PM	02
3	Course on Goods & Services Tax (Batch-1)	1. Sunil Kumar Jha, SAO (01/6828) OAD-M 2. Babit Kumar, AAO(c) (02/) OAD-11 3. Alok Maheshwari, AAO(02/10208) SSA-I	04.08.2020 to 06.08.2020	10:00 AM to 03:30 PM	03
(IS Courses) Timing: 10:00 AM to 01:00 PM (02 Sessions)					
1	MS Excel (Batch-1) (For all cadres)	1. Ankit Kumar, Sr. Ar. (03/11125) Legal Cell/Training 2. Arjun Lal Yadav, Sr. Ar. (03/11294) Legal Cell/RTI Cell	22.06.2020 to 24.06.2020	10:00 AM to 01:00 PM	02
2	MS-Access (Batch-1) Pre-requisite: only for participants with knowledge of Word and Excel)	1. Chandra Prakash Shivhare, AAO (02/6687) SSA-I 2. Rajat Chaturvedi, Sr. Ar. (03/10629) OAD-11	01.07.2020 tp 03.07.2020	10:00 AM to 01:00 PM	02


 18/06/2020
 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष